

仕事棚卸しシート

	業務内容	取得するスキル・得られる実績	楽しい点・辛い点
記入例	<p>自分が担当している仕事を記入します。できるだけ細分化して書き出してみましょう。</p> <p>(例) 会議用資料の作成</p>	<p>習得スキル・伸ばせる能力・得る知識などを記入します。「こんなこと書いていいの？」と思うようなことでも積極的に書き出してみましょう。</p> <p>(例) 伝える力、ライティング能力</p>	<p>楽しい・やりがいがある点、辛い点を記入します。</p> <p>(例) 役に立った、と言ってもらえる。分かりやすい資料作りのために工夫をすること。</p> <p>他の仕事があるため、資料作りの時間の確保をしにくい。</p>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

	業務内容	取得するスキル・得られる実績	楽しい点・辛い点
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			